Приложение № 1

к приказу от

\_\_\_\_\_01.2022 г. № \_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по осуществлению мер по противодействию коррупции

в ГБУЗ ЯО «Областная детская клиническая больница» на 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат | Отметка об  исполнении |
|  | **1.Антикоррупционный мониторинг** |  |  |  |  |
| 1.1 | Проведение антикоррупционного мониторинга  и представление отчета о ходе реализации мер по противодействии. коррупции | Ежеквартально  (до 15.04.;15.07;15.10;  25.12.) | Комиссия по противодействию коррупции,  руководители  структурных подразделений |  |  |
|  | **2.Антикоррупционное просвещение** |  |  |  |  |
| 2.1. | Разъяснение положений законодательных и иных нормативных правовых актов, антикоррупционной политики учреждения по вопросам антикоррупционности, проведение профилактической воспитательной работы с сотрудниками учреждения | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции,  руководители  структурных подразделений | Правовое просвещение сотрудников |  |
| 2.2. | Проведение медицинских конференций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки ( для различных категорий сотрудников). | 1раз в полугодие | Заместитель главного врача по лечебной работе, главная медицинская сестра | Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) |  |
| 2.3. | Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в 5лет | Отдел кадров | Повышение квалификации сотрудников |  |
|  | **3.Осуществление антикоррупциолнных мер** |  |  |  |  |
| 3.1. | Осуществлять внутренний контроль выполнения принятых контрактных обязательств, проведение конкурентных процедур закупок и их прозрачность в том числе с позиций исключения возможности произвольного толкования правовых норм, дискриминации и предоставления безосновательных преимуществ. | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела закупок | Выявление коррупционных факторов, плановые, периодические отчеты о результатах работы |  |
| 3.2. | Внесение изменений и дополнений в локальные акты этических норм поведения, процедур и форм соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции. | По мере необходимости | Юрисконсульт  Отдел кадров | По мере необходимости внесение изменений и дополнений локальных нормативных правовых актов. Рассмотрение и решение вопросов служебного поведения |  |
| 3.3. | При выполнении должностных обязанностей обеспечить применение сотрудниками в качестве обязательных положений «Кодекса профессиональной этики врача Российской Федерации». | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе | Подготовка служебных записок о результатах мониторинга для последующего рассмотрения на заседаниях Комиссии |  |
| 3.4. | Подготовка уведомлений нанимателям о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшим должности государственной и муниципальной службы | По мере необходимости | Отдел кадров | Соблюдение действующего законодательства.  Предупреждение коррупционных проявлений. |  |
| 3.5. | Проведение ежеквартального контроля за исполнением антикоррупционных мероприятий, в т.ч. Плана мероприятий по осуществлению мер по противодействию коррупции | Ежеквартально  (до 15.04.;15.07;15.10;  25.12.) | Комиссия по противодействию коррупции | Соблюдение действующего законодательства.  Предупреждение коррупционных проявлений. |  |
| 3.6. | Организация оперативного и всестороннего информирования сотрудников и подчиненных подразделений о фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | Профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений |  |
| 3.7. | Подготовка ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции | до 25.12. | Комиссия по противодействию коррупции | Соблюдение действующего законодательства.  Предупреждение коррупционных проявлений. |  |
|  | **4.Взаимодействие с правоохранительными органами и иными органами** |  |  |  |  |
| 4.1. | Обеспечение взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, общественными объединениями и иными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений |  |
|  | **5.Антикоррупционная пропаганда** |  |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечение работы по размещению на «Интернет-сайтах», а также информационных стендах информации о порядке организации приема граждан администрацией ГБУЗ ЯО ОДКБ. | Постоянно | Заместитель главного врача по оргметодработе.  Начальник отдела информации | Рассмотрение обращений, принятие мер по результатам рассмотрения обращений |  |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте ГБУЗ ЯО ОДКБ в сети Интернет информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | Заместитель главного врача по оргметодработе.  Начальник отдела информации | По мере необходимости наполнение и поддержка актуальности материалов постоянного раздела "Противодействие коррупции" на сайте ГБУЗ ЯО ОДКБ |  |
| 5.4. | Освещение деятельности ГБУЗ ЯО ОДКБ на сайте учреждения в сети Интернет. | По мере необходимости | Заместитель главного врача по оргметодработе.  Начальник отдела информации | Улучшение системы учета оказания медицинской помощи населению, улучшение системы информирования граждан. |  |
| 5.5. | Размещение и актуализация в помещениях информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Юрисконсульт | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупциии |  |

И.о.директора Н.К.Кравчук