УТВЕРЖДАЮ:

В.и.о. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крачук Н.К.

«\_15»\_декабря 2022 год

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков приосуществлении текущей деятельности и доработка(в случае необходимости) в целях противодействиякоррупционным проявлениям должностныхрегламентов сотрудников учреждения | До 01.09.2023 г. | Члены комиссиипо предупреждению и пресечению коррупции  | Выявление коррупционных рисковв деятельности учреждения |
| 1.2. | Проведение разъяснительной работы ссотрудниками учреждения о порядке иособенностях исполнения запретов, требований иограничений, исполнения обязанностей,установленных в целях противодействиякоррупции | Постояннопри устройствена работу | ЮрисконсультСотрудникиотдела кадров | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и правосоз-нания у сотрудников учреждения |

 **«Областная детская клиническая больница» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии попротиводействию коррупции | Постоянно,заседания - помере необходимости, но нереже 1 раза вквартал | Председатель комиссии по предупреждению и пресечению коррупции | Противодействие коррупционнымпроявлениям |
| 1.4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии попротиводействию коррупции актов прокурорскогореагирования (информации) органов прокуратуры,вынесенных в отношении сотрудниковучреждения, в связи с нарушением ими нормзаконодательства о противодействии коррупции | По мере посту-пления актовпрокурорскогореагирования(информации) | Председатель комиссии по предупреждению и пресечению коррупции | Противодействие коррупционнымпроявлениям |
| 1.5. | Проведение анализа работы комиссии попротиводействию коррупции на предметвыявления систематически рассматриваемых накомиссии вопросов для дальнейшего принятии мерпо профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально,до 20 числа ме-сяца, следую-щего за отчет-ным кварталом | Руководитель учреждения | Противодействие коррупционнымпроявлениям |
| 1.6. | Организация работы по выявлению случаеввозникновения конфликта интересов, одной изсторон которого являются сотрудникиучреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер попредотвращению и урегулированию конфликтаинтересов и мер ответственности к сотрудникамучреждения, не урегулировавшим конфликтинтересов, а также по преданию гласностикаждого случая конфликта интересов | До 15.03.2023 г. | Начальник отдела кадров | Противодействие коррупционнымпроявлениям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.7. | Организация работы по уведомлениюсотрудниками учреждения представителянанимателя в случае обращения в целях склонениясотрудников учреждения к совершениюкоррупционных правонарушений и проверкесведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Юридический отдел | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повышениеобщего уровня правосознаниясотрудников учреждения |
| 1.8. | Рассмотрение уведомлений представителянанимателя об обращениях в целях склонениясотрудников учреждения к совершениюкоррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях,поступивших от сотрудников учреждения | В течение года,по мере поступления | Руководитель учреждения | Противодействие коррупционнымпроявлениям |
| 1.9. | Рассмотрение вопросов реализацииантикоррупционной политики (деятельности всфере противодействия коррупции) на заседанияхкомиссии по противодействию коррупцииучреждения | Декабрь | Члены комиссиипо предупреждению и пресечению коррупции | Противодействие коррупционнымпроявлениям |
| 1.10. | Организация работы телефона доверия повопросам противодействия коррупции«Антикоррупция» | До 01.03.2023 г. | Юридический отдел | Противодействие коррупционнымпроявлениям |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения -семинары- сотрудников учреждения:Профессиональная учеба медицинскогоперсонала «Антикоррупционная политика ГБУЗЯО ««Областная детская клиническая больница»  | Январь | Юридический отдел | Формирование антикоррупцион-ного мировоззрения и повышениеобщего уровня правосознаниясотрудников учреждения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. | Оказание сотрудникам учрежденияконсультативной, информационной и инойпомощи по вопросам, связанным с соблюдениемтребований к служебному поведению,ограничений и запретов, исполнения обязанностей,установленных в целях противодействиякоррупции | В течение года -по мереобращениясотрудников | Юридический отдел | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение занятий по вопросам соблюдениязаконодательства о противодействии коррупции свновь принятыми сотрудниками учреждения | По мерезаключениятрудовогодоговора | Начальник отдела кадров | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышениеобщего уровня правосознания иправовой культуры сотрудниковучреждения |
| 3. Антикоррупционная пропаганда |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайтеучреждения информационных материалов повопросам противодействия коррупции | МартЕжеквартальнаяактуализацияматериалов | Начальник отдела информации  | Повышение информационнойоткрытости деятельностиучреждения по противодействиюкоррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещенияхучреждения информационных и просветительскихматериалов по вопросам формированияантикоррупционного поведения сотрудниковучреждения и граждан | В течение года | Юридический отдел | Обеспечение наглядности деятельности по противодействиюкоррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 5 |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органамиместного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и инымиорганизациями в целях противодействия коррупции |
| 4.1. | Организация взаимодействия справоохранительными органами, органамипрокуратуры и юстиции, территориальнымиорганами федеральных органов исполнительнойвласти по Ярославской области по вопросампротиводействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений изапретов, требований о предотвращении или обурегулировании конфликта интересов либонеисполнения обязанностей, установленных вцелях противодействия коррупции | В течение года | Руководитель учреждения | Обеспечение координации деятельности по противодействиюкоррупции |
| 4.2. | Организация взаимодействия с общественнымиобъединениями (Ассоциация медицинскихработников Ярославской области) по вопросампротиводействия коррупции в медицинскихорганизациях (проведения обучающего семинара) | В рамкахКонгрессамедицинскихработников | Руководитель учреждения | Обеспечение координациидеятельности по противодействиюкоррупции |
| 4.3. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на«телефон доверия» | По мере поступления обращений | Руководитель учреждения | Обеспечение противодействиякоррупционным проявлениям |
| 4.4. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступившихна «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания | По мере поступления обращений | Заместитель главного врача по организационно-методической работе | Обеспечение противодействиякоррупционным проявлениям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | информации о фактах проявления коррупции, сцелью принятия мер по их устранению ипредотвращению |  |  |  |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения измененийв нормативные правовые акты в связи сизменениями законодательства о противодействиикоррупции. | В течение годапо мере необходимости | Юридический отдел | Обеспечение актуализации нормативных правовых актовучреждения о противодействиикоррупции |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения плановпротиводействия коррупции на следующийкалендарный год | До 01 марта | Юридический отдел | Обеспечение реализации антикоррупционной политики вучреждении |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлениизакупок товаров, работ, услуг для государственныхнужд | В течение года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам.Начальник отдела закупок | Противодействие коррупционнымпроявлениям в сфере государственного заказа |