УТВЕРЖДАЮ:

В.и.о. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крачук Н.К.

«\_15»\_декабря 2022 год

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | До 01.09.2023 г. | Члены комиссии по предупреждению и пресечению  коррупции | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно  при устройстве на работу | Юрисконсульт  Сотрудники отдела кадров | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и правосоз- нания у сотрудников учреждения |

**«Областная детская клиническая больница» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Председатель комиссии по предупреждению и пресечению  коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере посту- пления актов прокурорского реагирования (информации) | Председатель комиссии по предупреждению и пресечению  коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.5. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятии мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально, до 20 числа ме- сяца, следую- щего за отчет- ным кварталом | Руководитель учреждения | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | До 15.03.2023 г. | Начальник отдела кадров | Противодействие коррупционным проявлениям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.7. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Юридический отдел | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.8. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере поступления | Руководитель учреждения | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.9. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | Декабрь | Члены комиссии по предупреждению и пресечению  коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.10. | Организация работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции «Антикоррупция» | До 01.03.2023 г. | Юридический отдел | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения - семинары- сотрудников учреждения:  Профессиональная учеба медицинского персонала «Антикоррупционная политика ГБУЗ ЯО ««Областная детская клиническая больница» | Январь | Юридический отдел | Формирование антикоррупцион- ного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года - по мере обращения сотрудников | Юридический отдел | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | По мере заключения трудового договора | Начальник отдела кадров | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Март  Ежеквартальная  актуализация  материалов | Начальник отдела информации | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Юридический отдел | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 5 | |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными  организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Руководитель учреждения | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2. | Организация взаимодействия с общественными объединениями (Ассоциация медицинских работников Ярославской области) по вопросам противодействия коррупции в медицинских организациях (проведения обучающего семинара) | В рамках Конгресса медицинских работников | Руководитель учреждения | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.3. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Руководитель учреждения | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.4. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания | По мере поступления обращений | Заместитель главного врача по организационно-методической работе | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению |  |  |  |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии  коррупции. | В течение года по мере необходимости | Юридический отдел | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | До 01 марта | Юридический отдел | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных  нужд | В течение года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам.  Начальник отдела закупок | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |